

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2012

г. Оренбург

№ 912-п

О порядке предоставления из областного бюджета микрофинансовым организациям субсидий на выделение микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 26 июля 2011 года № 647-пп «Об областной целевой программе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области» на 2012–2014 годы»:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета микрофинансовым организациям субсидий на выделение микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Васина В.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор

Ю.А.Берг

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 26.10.2012 № 912-п

Порядок  
предоставления из областного бюджета микрофинансовым организациям  
субсидий на выделение микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства Оренбургской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления микрофинансовым организациям субсидий на выделение микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области в целях обеспечения их доступа к финансовым ресурсам за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется по итогам конкурса, который организуется и проводится министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство).

3. В конкурсе могут принимать участие только юридические лица, соответствующие понятию «микрофинансовые организации» согласно Федеральному закону от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», созданные в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления им займов (далее – участники), удовлетворяющие следующим условиям:

учредитель участника является уполномоченным органом исполнительной власти Оренбургской области или органом местного самоуправления Оренбургской области;

участник внесен в реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

участник имеет опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее 1 года, включая период осуществления деятельности до момента принятия Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», и включен в государственный реестр микрофинансовых организаций (не распространяется на участников, созданных после 1 января года, в котором проводится конкурс);

размер совокупного портфеля займов составляет не менее 2 млн. рублей, за исключением микрофинансовых организаций, учредителями которых являются уполномоченные органы местного самоуправления

Оренбургской области, для которых он не должен быть менее 1 млн. рублей (не распространяется на участников, созданных после 1 января года, в котором проводится конкурс);

количество действующих заемщиков – не менее 30 (не распространяется на участников, созданных после 1 января года, в котором проводится конкурс);

механизм отбора и условия предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства соответствуют требованиям, предъявляемым Минэкономразвития России;

наличие специальной программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и микропредпринимательства.

4. Для участия в конкурсе участник направляет в министерство заявку на участие в конкурсе по предоставлению из областного бюджета микрофинансовым организациям субсидий на выделение микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, подписанную руководителем участника, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) копии учредительных документов, а также копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, заверенные участником в установленном порядке;

2) копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, заверенную участником в установленном порядке (не распространяется на участников, созданных после 1 января года, в котором проводится конкурс);

3) пояснительную записку, содержащую следующую информацию:  
основные тенденции развития малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области;

обоснование выбора предлагаемого решения, ожидаемые результаты реализации мероприятия (краткосрочные, долгосрочные);

обоснование необходимости реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке финансовых услуг Оренбургской области (общий анализ ситуации, оценка количества вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства и рабочих мест);

специализация микрофинансовой организации, опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

размер совокупного портфеля займов, количество действующих заемщиков, программа микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

4) порядок (регламент) предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, предусматривающий следующие условия их предоставления:

сумма займа по договору займа не должна превышать 1,0 млн. рублей;  
срок займа – не более 12 месяцев;

процентная ставка по договору займа не должна превышать ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора займа;

5) справка из кредитной организации об открытии (наличии) участником счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами участника (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии. В случае изменения расчетного счета или реквизитов участник должен уведомить министерство и направить новую справку в течение 5 рабочих дней;

б) электронная копия документов на компакт-диске (CD).

Пакет документов пронумеровывается, прошивается и заверяется участником. Участник несет полную ответственность за достоверность представляемых документов.

Участник упаковывает пакет документов в конверт, на котором указываются:

1) адрес министерства;

2) слова: «На конкурс по предоставлению из областного бюджета микрофинансовым организациям субсидий на выделение микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»;

3) наименование и адрес отправителя.

Участник вправе внести изменения и дополнения в свою заявку или отозвать ее, направив в министерство соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения и дополнения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки. Уведомление о внесении изменений и дополнений или об отзыве заявки должно быть запечатано в конверт и отправлено в министерство в соответствии с положениями настоящего Порядка. На конверте такого уведомления, кроме информации, предусмотренной в подпунктах 1–3 настоящего пункта, должно быть дополнительно указано «Отзыв заявки» или «Внесение изменений и дополнений в заявку» соответственно. При неоднократном внесении изменений и дополнений в заявку все такие изменения и дополнения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями и дополнениями преимущество имеет изменение или дополнение с большим порядковым номером.

Документы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим Порядком, не рассматриваются.

5. Прием министерством документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема и осуществляется в течение 30 календарных дней. Срок приема документов продлевается в случае, если на конкурс не поступило заявок, решение о продлении срока оформляется приказом министерства. Конкурс проводится в 2012 году с 1 ноября, в 2013–2014 годах – с 15 мая.

Информационное сообщение о сроках приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте министерства по адресу: [www.orenesconomy.ru](http://www.orenesconomy.ru). В информационном сообщении должны быть указаны наименование конкурса, его организатор, сроки представления заявок и адрес, по которому они должны быть представлены.

6. Документы участников, поступившие в министерство, подлежат регистрации в день их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. При принятии пакета документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов с указанием даты приема.

Положение о порядке работы и состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление из областного бюджета микрофинансовым организациям субсидий на выделение микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (далее – комиссия) утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители органов государственной власти, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественных организаций, представляющих интересы предпринимательского сообщества, образовательных учреждений, банков.

Вскрытие конвертов с документами микрофинансовых организаций и оглашение списка участников конкурса производятся на заседании комиссии, которое проводится не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за окончанием срока приема документов. Информация о дате заседания комиссии для вскрытия конвертов с документами микрофинансовых организаций и оглашения списка участников конкурса публикуется на официальном сайте министерства не менее чем за 2 календарных дня до ее проведения. На заседание комиссии допускаются представители участников, представившие заявки на участие в конкурсе. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол публикуется на официальном сайте министерства в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

7. Комиссия в течение 20 рабочих дней проводит проверку представленных документов на предмет соответствия перечню, установленному в пункте 4 настоящего Порядка, и оценку в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

Комиссия рассматривает пакеты документов и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий.

Причинами отказа в предоставлении субсидии участнику являются:  
установление факта представления участником недостоверных сведений;

представление документов, определенных в пункте 4 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не соответствующих по оформлению установленной форме;

заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а так-

же серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

оценка документов участника ниже 11 баллов.

Информация о дате заседания комиссии для рассмотрения пакетов документов публикуется на официальном сайте министерства не менее чем за 2 календарных дня до его проведения. На заседание комиссии допускаются представители участников, направившие заявки на участие в конкурсе.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается определяющим.

Выписка из протокола заседания комиссии публикуется на официальном сайте министерства в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

На основании подписанного протокола заседания комиссии министерство в течение 30 календарных дней со дня его опубликования заключает соглашения о предоставлении субсидий участникам – победителям конкурсного отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

сведения о размере субсидии;

целевое назначение субсидии;

показатели эффективности использования субсидии – количество предоставленных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области;

обязательства микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования субсидии;

порядок, форму и сроки представления отчетности об использовании субсидии и предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, источником которых является субсидия;

порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках законодательства Российской Федерации.

8. Оценка документов участников производится по 100-бальной шкале со следующим распределением баллов по каждому из критериев:

а) территориальная доступность услуг участника по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства: возможность сдать документы и получить решение о предоставлении микрозайма в городских округах и муниципальных районах Оренбургской

области – по 2 балла за каждый городской округ, по 1 баллу за каждый муниципальный район, но не более 30 баллов;

б) оценка порядка (регламента), определяющего условия предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства (оцениваются механизм отбора и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – микрозайм):

механизм отбора и условия предоставления микрозаймов детально проработаны и соответствуют требованиям, предъявляемым Минэкономразвития России, предусмотрены льготные условия по размеру процентной ставки по микрозаймам для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных видах экономической деятельности, определенных Правительством Оренбургской области, доступность информации о порядке предоставления микрозаймов, о документах и их формах, которые необходимо представить для получения микрозайма – 70 баллов;

механизм отбора и условия предоставления микрозаймов проработаны не детально, соответствуют требованиям, предъявляемым Минэкономразвития России, не предусмотрены льготные условия по размеру процентной ставки по займам для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных видах экономической деятельности, определенных Правительством Оренбургской области, информация о порядке предоставления микрозаймов, о документах и их формах, которые необходимо представить для получения микрозайма, доступна не в полном объеме – 40 баллов;

механизм отбора и условия предоставления микрозаймов не проработаны, соответствуют требованиям, предъявляемым Минэкономразвития России, не предусмотрены льготные условия по размеру процентной ставки по займам для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных видах экономической деятельности, определенных Правительством Оренбургской области, информация о порядке предоставления микрозаймов, о документах и их формах, которые необходимо представить для получения микрозайма, недоступна – 10 баллов.

Количество баллов суммируется по всем критериям.

9. Участник – победитель конкурса принимает на себя следующие обязательства:

1) осуществлять предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области в соответствии с условиями, указанными в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

2) ежегодно проходить оценку эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговую оценку, в ходе которой оцениваются такие показатели, как эффективность человеческих ресурсов (персонала), качество действующих бизнес-проектов, портфеля микрозаймов, системы внутреннего учета и информационных потоков, достоверность данных отчетности о

микрофинансовой деятельности, соответствие деятельности установленным стандартам. Результаты оценки представляются в министерство;

3) обеспечить до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия, прохождение сотрудниками участника обучающих курсов, тренингов по следующим направлениям:

руководитель участника – курсы по управлению микрофинансовой организацией, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер участника – курсы по особенностям бухгалтерского учета и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники участника, непосредственно занятые предоставлением займов, – курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Прохождение обучающих курсов, тренингов не требуется для сотрудников участника, прошедших обучение по соответствующим направлениям после 1 августа 2010 года;

4) обеспечить долю микрозаймов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, в структуре совокупного портфеля микрозаймов на уровне не менее 7 процентов;

5) организовать заполнение и сбор от субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, получивших микрозаймы, анкет получателей поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Анкеты представляются ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, в течение 3 лет с даты получения микрозайма.

10. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета участников – победителей конкурсного отбора в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 20 календарных дней после заключения соглашения.

11. Участники несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае нецелевого использования бюджетных средств, несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство в месячный срок с момента установления факта нецелевого использования бюджетных средств, несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.



При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату получателем на единый счет областного бюджета. Возврат денежных средств осуществляется:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий их предоставления осуществляется министерством в соответствии с установленными полномочиями, а также иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления из  
областного бюджета  
микрофинансовым организациям  
субсидий на выделение  
микрозаймов субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Оренбургской области

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению из областного бюджета  
микрофинансовым организациям субсидий на выделение микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника)

прошу предоставить субсидию из областного бюджета на выделение  
микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства  
Оренбургской области в размере (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб. в соответствии с постановлением  
Правительства Оренбургской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О  
порядке предоставления из областного бюджета микрофинансовым  
организациям субсидий на выделение микрозаймов субъектам малого и  
среднего предпринимательства Оренбургской области».

В случае изменения реквизитов обязуюсь уведомить министерство  
экономического развития, промышленной политики и торговли  
Оренбургской области и направить соответствующую справку из кредитной  
организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка  
(наименование, БИК, корреспондентский счет) и своими реквизитами  
(полное наименование, ИНН, КПП, тип счета) для перечисления субсидии в  
течение 5 рабочих дней.

2. Контактная информация участника:

индекс \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
номер телефона (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, номер факса \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
ответственный за реализацию программы микрофинансирования

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, номер телефона)

3. Реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.



1	2	3											
2.	Минздравсоцразвития России	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело, 58,8 тыс. рублей											
3.	Минсельхоз России	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам:				субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и другое)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4.	Минобрнауки России	программа «Старт»	программа «Умник»	программа «Энергосбережение»	программа «Фарма»	программа «Софт»	программа «Экспорт»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемые в научно-образовательных центрах	выполнение НИОКР малым инновационным компаниям в рамках международных программ ЕС	
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	цели оказания поддержки/виды поддержки			кредит банка			микрозайм			имущество в лизинг	факторинговые услуги	иное
		модернизация производства и обновление основных средств											
		реализация инновационных проектов											
		реализация энергоэффективных проектов											
		иное											

\*) Указывается площадь помещений, предоставляемых в аренду.

## II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал – всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
10.	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

**III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации, в том числе:	тыс. рублей				
	доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами), в том числе:	тыс. рублей				
	доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе на:	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
	изобретение	единиц				
	полезную модель	единиц				
	промышленный образец	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

---

 (Наименование должности)

---

 (подпись)

---

 (инициалы, фамилия)